

PIANO TRIENNALE 2013 – 2015 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE  
 ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ED  
 INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594 E SEG.,  
 DELLA LEGGE 244/2007 ("FINANZIARIA 2008")

A) DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI

UFFICIO	DOTAZIONE
UFFICI DEMOGRAFICI E SPORTELLO AL CITTADINO	N. 3 PC N. 2 STAMPANTI N. 1 SCANNER N. 1 FOTOCOPIATRICE (noleggio)
UFFICIO SEGRETERIA	N. 2 PC N. 1 PC PORTATILE (servizio volontari) N. 1 FOTOCOPIATRICE (noleggio) N. 1 FAX (noleggio) N. 1 SCANNER
UFFICIO VIGILI	N. 1 PC N. 1 STAMPANTE
UFFICIO TRIBUTI	N. 2 PC N. 2 STAMPANTI DI CUI 1 A COLORI
UFFICIO RAGIONERIA	N. 2 PC N. 1 FOTOCOPIATRICE (noleggio)
UFFICIO TECNICO	N. 3 PC N. 2 STAMPANTI N. 1 SCANNER
UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE	N. 1 PC PORTATILE

L'edificio comunale è posto su 2 piani: al piano terra è collocato lo sportello per il cittadino e gli uffici demografici, al primo piano sono collocati restanti uffici.

L'utilizzo del fax tramite invio fisico è ridotto al minimo in quanto è presente la possibilità di invio direttamente da ciascuna postazione di lavoro e solo in via residuale dando precedenza a PEC e e-mail.

L'Ente si avvale di un solo fax e di 3 fotocopiatrici, a noleggio, per l'intera struttura organizzativa dell'Ente. Le fotocopiatrici sono utilizzate anche come stampanti centralizzate per i vari uffici, funzionanti in rete, in sostituzione di singole apparecchiature da assegnare a ciascuna postazione di lavoro con notevoli risparmi derivanti soprattutto dal minor utilizzo di materiali di consumo (toner, cartucce inchiostro, ecc.) e da riduzione dei costi di manutenzione.

#### Obiettivi per il triennio

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dimesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso, ai sensi del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale generale del Comune.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Per il contenimento dei costi:

- si evidenzia la necessità di utilizzare con priorità stampe "fronte/retro", avvalendosi appieno delle potenzialità tecnologiche delle fotocopiatrici a noleggio;
- si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti;
- si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione di lavoro solo ove questa non sia collegata alla rete ovvero non possa facilmente accedere alle fotocopiatrici centralizzate a disposizione dell'intera struttura.

- Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalla postazione di lavoro (comunicazioni, atti e documenti amministrativi).

Spesa corrente stimata nel Bilancio 2013:
Telefonia: € 15.173,53
Spese postali: € 8.500,00
Carta: € 599,92
Toner: 519,95
Manutenzione e noleggio a costo copie di fotocopiatrici: € 7.673,88
Totale preventivato 2013: 32.467,28

#### B) DOTAZIONI APPARECCHITURE DI TELEFONIA MOBILE

Per quanto concerne le dotazioni di telefonia mobile si dà atto che, ad oggi, risultano presenti n° 11 apparecchi così assegnati:

- 1 al Sindaco;
- 3 ad Assessori comunali;
- 1 all'agente di polizia municipale
- 3 al servizio Tecnico e Tecnico manutentivo (1 cantoniere – 1 geometra – 1 architetto)
- 1 al Servizio di segreteria
- 1 al Servizio demografico per la reperibilità

Si evidenzia che tali apparecchi, tutti di proprietà, risultano utilizzati in abbonamento (Telecom) e che per gli stessi si sta procedendo regolarmente alla verifica del traffico come già effettuato per i pregressi anni. Si è proceduto nel corso del 2012 a variare la gestione dovuta a una maggiore convenienza delle tariffe proposte.

#### Obiettivi per il triennio

Considerato:

- che il medesimo contratto prevede, per contro, la spesa relativa alla tassa di concessione governativa che incide per circa il 70% sulla spesa totale bimestrale;
- che molte utenze telefoniche (cantoniere, agente di PM, ecc.) hanno un traffico molto limitato e per lo più indirizzato verso le medesime utenze "interne" di telefonia mobile,

ovvero verso le linee fisse del Comune che non giustificano la spesa relativa alla tassa di concessione governativa;

Si propone:

- di vagliare la possibilità di migliorare il contratto con Telecom anche alla luce della vigente convenzione CONSIP e di quella presente su MEPA;
- di trasformare le utenze con un traffico molto limitato e per lo più indirizzato verso le medesime utenze “interne” di telefonia fisse del Comune, da abbonamento a scheda ricaricabile ottenendo un notevole risparmio in termini di tassa di concessione governativa;
- mantenere le utenze telefoniche che sono strettamente necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali, valutate in quelle già attive.

L'intervento sulla dotazione così come sopra prevista produrrà un risparmio di spesa, senza intaccare minimamente le attività istituzionali, come previsto dal comma 595 dell'art. 1 della Legge finanziaria n. 244/2007.

#### C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Si evidenzia che il Comune di Mazzè non possiede tali tipologie di beni immobili. Tuttavia, per quanto concerne i fabbricati disponibili, si vuole di seguito evidenziare gli immobili concessi in utilizzo alle numerose associazioni culturali, turistiche e sociali presenti sul territorio.

Con le stesse è stata stipulata apposita convenzione che prevede il rimborso delle spese vive sostenute dall'Ente.

ASSOCIAZIONE	INDIRIZZO IMMOBILE
PRO LOCO	PIAZZA DELLA REPUBBLICA 1 – MAZZE'
BANDA “LA FIORITA”	PIAZZA DEL PESO – TONENGO
COMITATO MANIFESTAZIONI BARENGO	PIAZZA DELLA CHIESA – BARENGO
APLINI TONENGO	VIA GARIBALDI (EX ASILO) – TONENGO
ANCORA – ASSOC. VARIE	SALA RIUNIONI VIA DORA – MAZZE'
ASSOCIAZIONE PENSIONATI	VIA GARIBALDI (EX ASILO) – TONENGO
CALTON VOLLEY	VIA GARIBALDI (EX ASILO) – TONENGO
A.V.I.S.	VIA GARIBALDI (EX ASILO) – TONENGO
C.M.T.	VIA GARIBALDI (EX ASILO) – TONENGO

D) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

TIPO	MODELLO	TARGA	ANNO	UFFICIO
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	DL682WT	2007	UFF. TECNICO
SCUOLABUS	FIAT DUCATO	AN565HD	1997	UFF. TECNICO
AUTOCARRO	BYCHER SCHORLING SPA	CP948MA	2004	UFF. TECNICO
SPARGITORE TRAINATO	MOD. PS 10/2	AAE350		UFF. TECNICO
TRATTORE	LAMBORGHINI 78	TO059433	1985	UFF. TECNICO
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	DR708AG	2008	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	DF888AA	2007	UFF. SEGRETERIA IN PROPRIETA' DOPO LO SCIOGLIMENTO DELLA COMUNITA' COLLINARE TERRE DELL'ERBALUCE, concessa in comodato all'Associazione "Ancora"

Non risulta economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. I mezzi BYCHER SCHORLING SPA, lo spargitore trainato MOD. PS 10/2 ed il trattore LAMBORGHINI 78, in dotazione all'ufficio tecnico sono utilizzati dagli operai comunali per interventi di manutenzione sul territorio. Il mezzo

FIAT PUNTO in dotazione alla Polizia Municipale, a norma delle leggi regionali in materia, è utilizzabile esclusivamente dal servizio di vigilanza.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante, nel rispetto degli stringenti limiti imposti dall'art. 6 D.L. 72/2010.

#### Obiettivi per il triennio

Non risulta, pertanto, possibile ridurre ulteriormente i veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente.

Si evidenzia, inoltre, che non è possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee per il servizio che le stesse erogano essendo lo stesso non rispondente alle esigenze dell'Ente, sia per gli orari sia per le destinazioni.

Non è stata sostituito il veicolo FIAT PANDA rottamato di recente con un risparmio di € 234,00 per assicurazione, € 81,20 per bollo oltre al risparmio carburante.

Spesa corrente stimata nel Bilancio 2013:
Carburante: € 6.295,15
Manutenzione: € 2.311,71
Bolli: € 552,00
Assicurazioni: € 2.928,27
Spese di missione: € 300,00
Totale preventivato 2013: 12.387,16