



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Filadelfo Curcio**

Data di nascita 27/06/1960

Qualifica Segretario comunale

Amministrazione Comune di Mazzè

Incarico attuale Iscritto all'Albo Nazionale del Segretari comunali e provinciali, sezione Piemonte, id n.2013
Fascia professionale B
In ruolo dall'1.4.1993
Segretario comunale – Convenzione di Segreteria comunale Mazzè – Rivara – Rondissone dal 13/11/2019 alla data odierna

Numero telefonico dell'ufficio +39 011 9835901

Fax dell'ufficio +39 011 9830478

Email istituzionale segretario@comune.mazze.to.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza – Università degli studi di Catania 104/110 [media 27/30]

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Segreteria comunale di Mazzè 04/11/2019 12/11/2019
- Segretario dell'Unione Collinare Canavesana 28.08.2014 03/11/2019
- Convenzione di Segreteria comunale Rivarossa – Barbania – Front – Vauda Canavese dal 10/11/2014 al 03/11/2019
- Convenzione di Segreteria comunale Torrazza Piemonte – Bosconero - Rivarossa 03/05/2013 10/11/2014
- Convenzione di Segreteria comunale Torrazza Piemonte – Bosconero 6/12/2004 02/05/2013
- Segreteria comunale di Bosconero 1/12/2004 – 5/12/2004
- Convenzione di Segreteria Cigliano – Bosconero 19/12/2002 – 31/11/2004
- Segreteria comunale Comune di Cigliano 1/12/1998 – 18/12/2002
- Convezione di Segreteria Orio Canavese – Montalenghe – Villareggia 1/5/1998 – 30/11/1998
- Convenzione di Segreteria Orio Canavese – Montalenghe 1/6/1996 – 30/4/1998
- Convenzione di Segreteria Orio Canavese – Villareggia 5/9/1994 – 31/5/1996
- Segreteria comunale Comune di Orio Canavese 1/4/1993 – 4/9/1994
- Vincitore del concorso a 204 posti di segretario comunale in esperimento indetto con decreto Ministro dell'Interno 31.01.1990

Capacità linguistiche
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese

A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
----	-------------	----	-------------	----	-------------	----	-------------	----	-------------

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza dei sistemi operativi MS Windows;
- Buona conoscenza del sistema operativo Mac OS X;
- Conoscenza base del sistema operativo GNU/Linux
- Buona conoscenza dei programmi MS Office (in modo particolare Word ed Excel)
- Buona conoscenza dei programmi OpenOffice.org
- Conoscenza base dei programmi iWork
- Capacità avanzata di navigare in Internet con conoscenza dei browser Internet Explorer, Firefox e Safari
- Conoscenza base del linguaggio HTML

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1994-1995: Supplenza a scavalco per 130 gg. Convenzione di Segreteria Bosconero – Foglizzo
- 1996: Docenza al corso "Introduzione al personal computer" – Sirpel s.r.l. Ivrea
- 1996: Partecipazione al corso "La gestione del personale dopo il D.Lgs. 29/93 e il nuovo contratto di lavoro dell'ente locale" (32 ore) – Dasein s.r.l. Torino
- 1996: Docenza al corso "la predisposizione del bilancio nel piccolo ente locale" – Dasein s.r.l. & Ribes s.n.c. Colletterto Giacosa
- 1997: Partecipazione al corso "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ex D.Lgs. 77/95" (80 ore) – USAS Torino
- 1997: Elaborazione di un progetto riconosciuto meritevole di segnalazione dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del programma "Cento progetti al servizio dei cittadini"
- 1998: docenza al corso di formazione per LSU – CNOS.Fap Comuni di Fossano, Saluzzo e Savigliano
- 1998: Docenza al corso di formazione per LSU – CNOS.Fap comuni di Bra e Alba
- 1999: Coordinatore e coautore del portale Cigliano.net, finalista al concorso "Premio WWW2000" indetto da Il Sole 24 ORE
- 27/08/2001 – 31/03/2002: Supplenza a scavalco Comune di Saluggia
- 2008: Partecipazione al corso "Il regolamento di organizzazione nell'ente locale" (32 ore) – Provincia di Torino
- 2009: Partecipazione al corso "Protezione civile" (32 ore) – Regione Piemonte

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

